

ATELIER DE FORMATION
Destiné au personnel des SFD

MODULE : SYSTEME COMPTABLE
OUEST AFRICAIN SYSCOA

Présenté à
M. Roger Bloom
l'USAID/Mali

30 mars 2001
Par
M. Boubacar DIALLO
Consultant en Finances & Comptabilité



WEIDEMANN ASSOCIATES, INC.
Partnership, Stewardship, Service

933 N. Kenmore Street, Suite 405
Arlington, Virginia 22201 USA
Email: WeidAssoc@aol.com ♦ Internet: www.weidemann.org
Telephone: (703) 522-3075 ♦ Facsimile: (703) 525-6169
Under the Weidemann MicroServe IQC
Contract # PCE-0406-I-00-6012-00
Delivery Order No. 811 (OUT-PCE-811-96-90012-00)



TABLE DES MATIERES

I.	SOMMAIRE EXECUTIF.....	5
II.	EVALUATION DE LA FORMATION.....	7
III.	PROGRAMME DE FORMATION.....	8
IV.	CONCLUSIONS.....	10
V.	ETAPES SUIVANTES ET RECOMMANDATIONS.....	11

Annexes

- A : Liste des participants
- B : Objectifs de la formation
- C : Le Cahier du participant





I. SOMMAIRE EXECUTIF

Titre de l'activité de formation : Formation en SYSCOA

Période de la formation : du 26 au 28 février 2001

Durée de l'activité de formation : l'activité a duré 11 jours, dont 6 jours pour la préparation et 2 jours pour le rapport.

Lieu : l'activité de formation s'est déroulée dans la salle de formation de la BDM(CAE) à Quinzambougou - Bamako.

Animateur : la session de formation a été animée par Monsieur Boubacar DIALLO, consultant formateur.

CONTENU DE LA FORMATION :

Les points suivants ont été traités durant la session :

a) Présentation du SYSCOA

b) Rappel de quelques notions de base de la comptabilité

Tableaux de passage et tableaux de correspondance Comptes/Etats financiers

Documents de synthèse

Evaluation de l'atelier

Ce contenu a été traité à travers trois (3) objectifs libellés comme suit :

1. Analyser et clarifier les bases juridiques, économiques et financières qui sous-tendent l'adoption du SYSCOA.
2. Utiliser les principes et les mécanismes particuliers du SYSCOA
3. Il s'agit de permettre aux SFD :

D'interpréter correctement les états financiers SYSCOA pour leur utilisation dans le cadre d'analyses économiques et financières.



DEROULEMENT DE LA FORMATION :

La session de formation s'est déroulée sans incident, dans un climat détendu et enthousiaste, à la satisfaction générale des participants et de l'animateur.

La session de formation s'est déroulée conformément au programme figurant en section III.

Suivant un consensus des participants, les séances de formation débutaient à 9h00 et se terminaient à 17h00 avec une pause déjeuner entre 12h30 et 14h.

Dans l'ensemble, les participants avaient un niveau de formation acceptable et une expérience initiale dans la matière comptable dans le domaine de la micro finance.

Ils étaient vingt (20) durant le 1^{er} jour de la formation, vingt-deux (22) les deux derniers jours.

L'évaluation en fin de session a donné un taux moyen qui exprime une grande satisfaction des participants.

Certains participants n'ont pas effectué l'évaluation (quatre participants) car il s'agissait de responsables de SFD qui ont été rappelés par les obligations de services.

Les réponses fournies par le mini – sondage ont fait ressortir les préoccupations et les souhaits des participants :

- l'augmentation de la durée des ateliers offrant la possibilité de traiter un cas pratique de bout en bout,
- une étude plus approfondie des Etats financiers SYSCOA pour permettre une meilleure appropriation de l'outil, TAFIRE et SMT (Système Minimum de Trésorerie) en particulier,
- une formation plus approfondie en comptabilité,
- une formation focalisée sur la comptabilité des SFD.

APPUI LOGISTIQUE DE WAI:

L'organisation logistique a été bien assurée par l'Assistante de WAI avec l'appui d'une société spécialisée en organisation qui s'est finalement montrée très professionnelle.

Seuls quelques problèmes de classement dans les dossiers-cahiers du Participant ont été constatés.

Les supports pédagogiques ont été fournis de manière satisfaisante.

Les pauses café et déjeuner ont respecté le planning.

Le matériel technique et les fournitures étaient satisfaisants.



II. EVALUATION DE LA FORMATION

L'animateur a utilisé comme outil d'évaluation le questionnaire de fin de formation.

Le dépouillement des fiches de sondages à la fin de la 3^{ème} journée a donné les résultats suivants:

	Total des points	Nombre de répondants	Moyenne
1 - Etes-vous satisfait de la qualité de l'animation ?	59	18	3,28
2 - Etes-vous satisfait de la qualité de la documentation ?	65	18	3,61
3 - Les objectifs ont-ils été atteints ?	57	18	3,17
4 - Ces objectifs correspondaient-ils à vos attentes ?	54	18	3,00
5 - Que pensez-vous de la qualité de la logistique ?	61	18	3,39
TOTAL	296	90	3,29

Score : $3,29 * 2,5 = 8,22$ sur 10



III. PROGRAMME DE FORMATION

	Contenu et méthode
* Ouverture par la Coordinatrice technique de WAI	Courte allocution du Représentant de l'APIM, de la Coordinatrice de WAI
Présentation des participants et de l'animateur	Chaque participant décline son nom, prénom, service, postes occupés dans son cursus professionnel Chaque participant inscrit son nom et sa SFD sur le cartonnet qui lui a été remis L'animateur se présente
* Introduction au programme	Questions / Réponses Exposé de synthèse
* Présentation sommaire de la session	<ul style="list-style-type: none"> • Questions / Réponses par rapport à l'expérience des participants dans la matière SYSCOA; les motifs de l'avènement du système. • Exposé de synthèse • Exposé sur les principaux articles du droit comptable régissant le SYSCOA
* Formulation des attentes des participants	Question / Réponses Brainstorming
26 Février 2001 :	
Justifications de la formation	<ul style="list-style-type: none"> • But de la session de formation • Objectifs de la session • Résultats attendus
Rappel de quelques notions de base de la comptabilité	Rappels sur la structure économique et financière de l'entreprise:les flux Rappels sur l'organisation comptable :systèmes comptables 1 Exercice d'application : enregistrement au journal, report au grand-livre, balance
Cas pratique de travaux en	1 Exercice d'application : enregistrement au journal, grand-livre,



groupe sur ordinateur : enregistrement des opérations ordinaires suivant les principes du SYSCOA.	balance Confection du tableau des Emplois et Ressources Confection du bilan et du compte de résultat Tableau du Système Minimal de Trésorerie (SMT)
27 Février 2001 :	
Tableaux de passage et tableaux de correspondance	Exposé sur les correspondances entre les différents comptes et justification des changements
Documents de synthèse	A partir des cas étudiés, présentation des Etats financiers SYSCOA correspondant Présentation de quelques ratios d'analyse financière : ratios de structure financière, ratios d'exploitation, ratios de rentabilité
Suite du cas pratique de travaux en groupe sur ordinateur	Etude d'un cas général prenant en compte les opérations spécifiques : subvention d'investissement, amortissement des investissements
28 Février 2001 :	
Finalisation du cas pratique	Etude d'un cas général prenant en compte les opérations spécifiques : subvention d'investissement, amortissement des investissements
Discussions et clarifications sur les acquis	Evaluation du séminaire
Evaluation du séminaire	Evaluation du séminaire
Clôture par la coordinatrice du WAI.	<ul style="list-style-type: none"> • Allocutions Coordinatrice Technique WAI / Représentants US AID / Participants • Remise des attestations de participants



IV. CONCLUSIONS

L'atelier de formation sur le SYSCOA s'est révélé très bénéfique pour les participants. Chacun a effectivement perçu l'intérêt de la session sur le SYSCOA pour des SFD qui utilisent un autre système.

Cet engouement s'est justifié par les commentaires des participants et les attentes des participants qui souhaitent un approfondissement de certains thèmes comme le Tafire et l'analyse financière par exemple. Ceci peut être considéré comme la principale recommandation.

Par ailleurs, je pense également qu'il serait souhaitable que les SFD puissent bénéficier d'une formation qui serait basée cette fois-ci sur leur propre système qui le système comptable financier de la BCEAO ainsi que sur le système d'analyse et de reporting sur le portefeuille.



V. ETAPES SUIVANTES ET RECOMMANDATIONS

Recommandations des participants :

Les recommandations des participants consignées dans l'évaluation de fin d'atelier (mini-sondage) peuvent se résumer ainsi:

- Le traitement de cas pratiques, vécus avec toutes leurs solutions
- Multiplication du nombre de formations du genre
- Un approfondissement de l'étude de la matière comptable en tant que telle.
- Un approfondissement de l'étude relative spécifiquement au TABLEAU DE FINANCEMENT DES RESSOURCES ET DES EMPLOIS (TAFIRE).

Le TAFIRE est un état essentiel dans le dispositif des Etats Financiers requis par le SYSCOA. Il s'agit d'un outil d'analyse financière rendu obligatoire par le Système.

Recommandations du formateur :

Le formateur est du même avis que les participants sur les trois aspects essentiels ressortis :

- 1) La durée de l'atelier ne permet pas d'approfondir et de maîtriser tous les aspects de la question.
Je pense que les participants ayant eu à travers cet atelier une vue globale sur certains thèmes, tel que le TAFIRE et le SMT par exemple, il serait souhaitable d'envisager une deuxième phase de formation qui serait axée spécifiquement sur l'étude de ces thèmes.
- 2) La formation de base en comptabilité générale. L'intérêt manifesté par les participants pour la comptabilité en général est également justifié dans la mesure cette étude constituera une base permettant de mieux appréhender les questions traitées au cours de cet atelier.
- 3) La formation basée sur les outils comptables de gestion relatifs directement aux SFD. En effet, les SFD relèvent de la réglementation et du Plan comptable Bancaire. Il serait souhaitable à cet égard que les agents reçoivent une formation sur les outils qui leur sont spécifiques : Comptabilité, analyse d'activité, analyse financière.





Annexe A: Liste des participants



Liste des participants à l'Atelier de Formation sur le SYSCOA
les 26, 27 & 28 Février 2001

N/O	NOMS ET PRENOM	NOM DE LA SRTUCTURE	FONCTION
1	Bintou Ka Niang	Save the Children/USA	Conseillère en Microfinance
2	Tangara Moussa	Soro Yiriwaso (GGLS)	Gestionnaire Administratif Financier
3	Yacouba Konaré	KAFO JIGINEW	Comptable
4	Dembélé Souleymane	KAFO JIGINEW	Aide Comptable
5	Mme coulibaly Néma Sogoba	JEMENI	Comptable
6	Mme Ballo Hélène Binta	USAID	Spécialiste Microfinance
7	Cissé Amadou	PIYELI	Comptable
8	Timbely Oumar	PIYELI	Auditeur Interne
9	Soumaré Kaaba	PIYELI	Directrice
10	Maïga Mohamed Lamine	NYESIGISO	Responsable du Service Financier
11	Traore Mohamed Moulaye	NYESIGISO	Comptable financier (Bureau Régionale Ségou)
12	Tenintao Sidiki	CAS/SFD (M.E.F.)	Chargée de Contrôle
13	Koné Massiré	APIM/MALI	Sécretaire Permanent
14	Mme Koné Néné Samassékou	Sudu DIAWDI	Présidente
15	Mme Haïdara Djénéba Dicko	Sudu DIAWDI	Directrice
16	Konaté Mariam	JIGIYASOBA	Présidente du comité de Crédit
17	Diarra Fatoumata Tata Mody	JIGIYASOBA	Délégué (Assistante Technique)
18	Kounta Safiah Abderhamane	NAYRAL/NEF	Présidente
19	Koné Cheick Sadibou	Weidemann	Consultant
20	Zahia Lolila	Weidemann	Directrice



Annexe B: Objectifs de la formation



OBJECTIFS DE LA FORMATION

1. Analyser et clarifier les bases juridiques, économiques et financières qui sous-tendent l'adoption du SYSCOA.
2. Utiliser les principes et les mécanismes particuliers du SYSCOA.
3. Il s'agit de permettre aux SFD :
D'Interpréter correctement les états financiers SYSCOA pour leur utilisation dans le cadre d'analyses économiques et financières.



Annexe C: Le cahier du participant
(Not available)



